



OEBC - 302

III Semester UG Courses Examination, April/May 2023
(NEP)
COMMERCE

Paper 3.6 : Corporate Environment (Open Elective)



Time : 2½ Hours

Max. Marks : 60

Instruction : Answer should be written **completely** either in **English** or in **Kannada**.

SECTION - A

I. Answer **any five** sub-questions. **Each** sub-question carries **two** marks : (5×2=10)

ಯಾವುದಾದರೂ ಐದು ಉಪ-ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಉಪ-ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಎರಡು ಅಂಕಗಳು :

1. a) What do you mean by Joint stock company ?

ಕೂಡು ಬಂಡವಾಳ ಸಂಸ್ಥೆ ಎಂದರೇನು ?

b) What is articles of association ?

ಲಿಖಿತ ಕಟ್ಟಳೆಗಳು ಎಂದರೇನು ?

c) Who is an independent director ?

ಸ್ವತಂತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಎಂದರೆ ಯಾರು ?

d) State any two rights of Company Secretary.

ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

e) Who is a promoter ?

ಪ್ರಚಾರಕರೆಂದರೆ ಯಾರು ?

f) What is a Public Company ?

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆ ಎಂದರೇನು ?

g) Give the meaning of ordinary resolution.

ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಅರ್ಥವನ್ನು ನೀಡಿ.

P.T.O.



SECTION – B

II. Answer **any three** questions. **Each** question carries **four** marks : **(3×4=12)**

ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ನಾಲ್ಕು ಅಂಕಗಳು :

2) What are the requisites of a Valid Meeting ?

ಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು ಯಾವುವು ?

3) Briefly explain the functions of promoters.

ಪ್ರಚಾರಕರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

4) State any four differences between private and public company.

ಖಾಸಗಿ ಕಂಪನಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಂಪನಿಯ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

5) Briefly explain prospectus and its contents.

ಪರಿಚಯ ಪತ್ರಿಕೆ ಮತ್ತು ಇದರ ಅಡಕಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

6) Briefly explain the qualifications of Company Secretary.

ಕಂಪನಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಅರ್ಹತೆಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

SECTION – C

III. Answer **any three** questions. **Each** question carries **ten** marks : **(3×10=30)**

ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಹತ್ತು ಅಂಕಗಳು :

7) Discuss the various steps in formation of Joint Stock Company.

ಕೂಡು ಬಂಡವಾಳ ಸಂಸ್ಥೆಯ ರಚನೆಯ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

8) What is Articles of Association ? Briefly explain the contents of Articles of Association.

ಲಿಖಿತ ಕಟ್ಟಳೆಗಳು ಎಂದರೇನು ? ಮತ್ತು ಲಿಖಿತ ಕಟ್ಟಳೆಗಳ ಅಡಕಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

9) Explain the various duties of company secretary before and after the annual general meeting.

ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಮೊದಲು ಮತ್ತು ನಂತರ ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ವಿವಿಧ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.



10) Explain the different types of company.

ಕಂಪನಿಯ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

11) What is annual general meeting ? Discuss the legal provisions relating to annual general meeting.

ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ಎಂದರೇನು ? ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾನೂನು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

SECTION – D

IV. Answer the **compulsory** question. This question carries **eight** marks :

(1×8=8)

ಕಡ್ಡಾಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಎಂಟು ಅಂಕಗಳು :

12) Draft a chart showing Company's Organisation structure.

ಕಂಪನಿಗಳ ಸಂಘಟನೆಯ ರಚನೆಯನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಚಾರ್ಟ್‌ನ ಕರಡು ಪ್ರತಿ ತಯಾರಿಸಿ.

OR

Draft a specimen of Articles of Association.

ಲಿಖಿತ ಕಟ್ಟಳೆಗಳ ಮಾದರಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿ.
